

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: DELIA ROSAURA CURAHÚA HUERTA	
PERIODO QUE INFORMA:	ENERO 2024	
N° DE BOLETA	: 172	MONTO BRUTO : \$1.312.917.-
PROGRAMA	: MIGRANTES Y REFUGIADOS	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04-06.91.02
CARGO	: APOYO PROFESIONAL 1	
FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa 2. Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna 3. Participación en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento. 4. Articulación con redes de atención en los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa. 5. Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna. 6. Orientar sobre la obtención de beneficios otorgado por entidades públicas y privadas a usuarios del programa. 7. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 8. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 9. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		

ACTIVIDADES DEL MES

N°	Descripción	Medio verificador
1	Atención a usuarios que requieren apoyo del Programa para diversos trámites (documentos en general)	Correos electrónicos Registro de atención
2	Coordinaciones con la contraparte del SERMIG para atención a usuarios migrantes de la comuna	Correos electrónicos
3	Aprobación y ejecución de Convenio DAS Migrantes vulnerables Dic 2023/marzo 2024	Correos electrónicos
4	Exposición con motivo del Día de la Migración de EXPOREFUGIARTE proporcionada por el ACNUR en conmemoración al Día Internacional de la Migración 18 de diciembre	Nota de prensa en el diario comunal digital Registro Fotográfico.
5	Reunión del Departamento de Promoción comunitaria	Correos electrónicos Registro de firmas
6	Coordinación intersectorial para extender Redes de la Oficina Migrantes a otros programas municipales	Correos electrónicos
7	Apoyo en las actividades municipales de la DIDECO	Relación de participación en drive generado por el Departamento (DIDECO)
8	Invitación a presentación de Estudio Niñez migrante	Invitación Registro fotográfico
9	Reunión de Trabajo de Equipo Migrantes y Refugiados	Acta de asistencia
10	Coordinación entre programas municipales para apoyo en la atención de casos de NNA	Correo electrónico Registro fotográfico

[Handwritten signature]

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

JEFE DEPARTAMENTO



FIRMA DIRECTOR